

# **Bab 13**

# **Rencana Bisnis**

# Tujuan Pembelajaran

- Mampu membuat suatu Rencana Bisnis dengan menuangkan ide bisnis dalam bentuk dokumen sederhana yang tertulis

# Pertimbangan Pembuatan Rencana Bisnis



- **Resiko bisnis**
- **Kerumitan proses produksi dan transaksi bisnis**
- **Pembaca rencana bisnis**
- **Langkah awal menjadi wirausaha**
- **Alat bantu dalam mensistemasikan logika bisnis**

# Rencana Bisnis vs. Perencanaan Bisnis

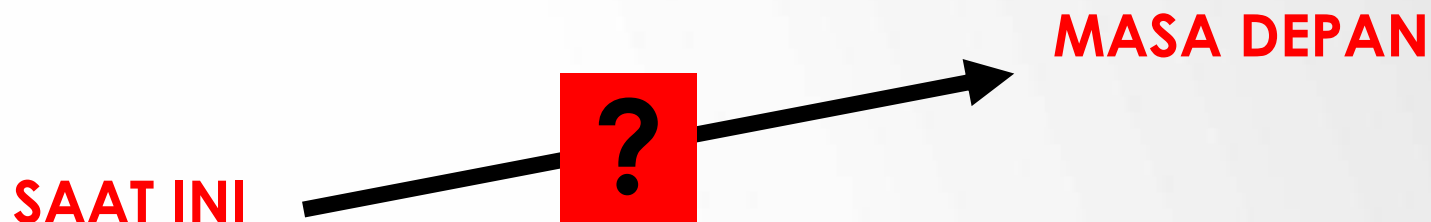
DIMENSI	RENCANA BISNIS (BUSINESS PLAN)	PERENCANAAN BISNIS (BUSINESS PLANNING)
Waktu	Pembentukan organisasi baru (organisasi, produk, ataupun jasa)	Pengembangan organisasi, produk, ataupun jasa yang dimiliki
Kompleksitas	Sederhana	Sangat kompleks dan holistik
Struktur	Fokus pada 3 hal utama: ide bisnis, pemasaran dan keuangan (sumber modal)	Menyeluruh, mencakup pengembangan semua struktur dan fungsi organisasi
Jangka Waktu	Perencanaan jangka pendek (3-7 tahun)	Perencanaan strategis jangka panjang (lebih dari 10 tahun)

# Memulai Bisnis

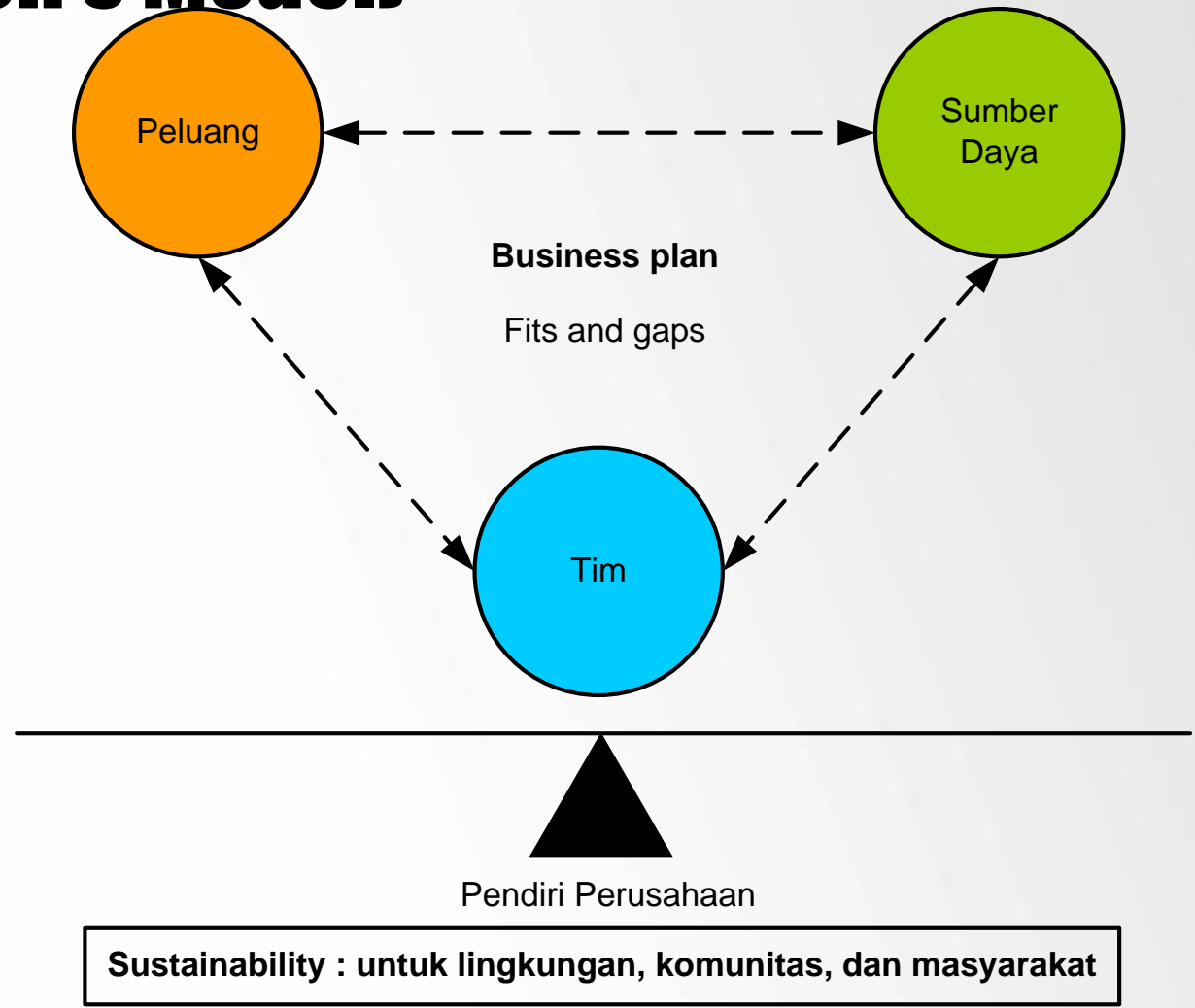
- Pengertian bisnis:
- *Means “things to do..”*
  - eq. *It’s not your business.. It is my business, etc*
- *Means “ Transaction..”*
  - eq. *Let’s do business..*
- *Means*
  - *“An organization that provides goods and services to earn profits.” (Griffin:2002)*
  - *“Activity and enterprise that provides goods and services that a society needs” (Bovee et.al : 2004)*

# Apa Itu Rencana Bisnis

- Business Plan → DOKUMEN TERTULIS yang merinci seluk-beluk usaha/bisnis
- Mencakup informasi STATUS SAAT INI, KEBUTUHAN MENDATANG, dan HASIL YANG DIHARAPKAN dari usaha/bisnis baru tersebut



# Proses Kewirausahaan (Timmon's Model)



# Rencana Bisnis = Situasional

**Rencana bisnis akan  
cepat menjadi usang**



**Entrepreneur harus bisa bertindak cepat,  
tetapi juga harus sabar & ulet**





# Rencana Bisnis Yang Baik

- Singkat dan padat
- Terorganisir rapi dengan penampilan menarik
- Rencana yang menjanjikan
- Hindari melebih-lebihkan proyeksi
- Kemukakan risiko-risiko bisnis yang signifikan
- Tim terpercaya dan efektif
- Fokus
- Target pasar
- Realistis
- Spesifik

# Hal Mendasar

- Awali dengan ide bisnis
- Ide bisnis sebagai jawaban
- Anda adalah orang yang tepat
- Cara menghasilkan keuntungan
- Siapa pembeli produk anda
- Dana untuk memulai bisnis

# Bagian Utama Rencana Bisnis

## 1) Konsep Bisnis

**bidang industri, struktur bisnis, penawaran produk/jasa, cara mensukseskan bisnis**

## 2) Pasar (Market)

**konsumen potensial, alasan pembelian, kondisi persaingan, posisi dalam persaingan**

## 3) Rencana Keuangan

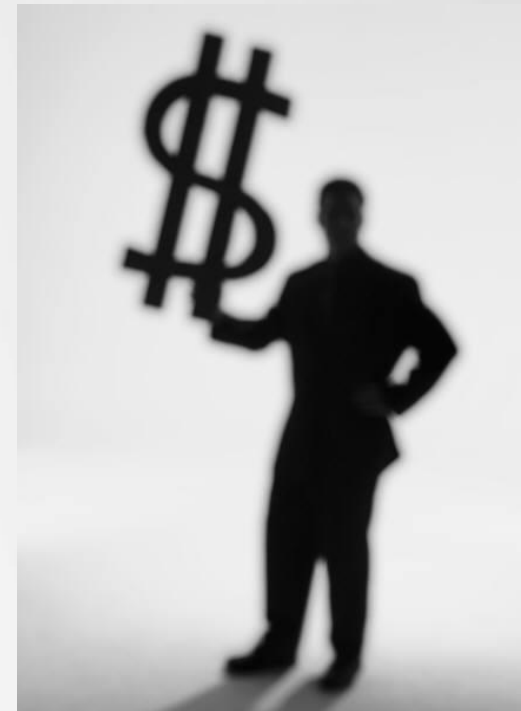
**estimasi pendapatan, analisis *break even***

# Komponen Rencana Bisnis

1. Ringkasan Eksekutif
2. Deskripsi Bisnis
3. Strategi Pemasaran
4. Analisis Persaingan
5. Rencana Desain dan Pengembangan
6. Rencana Operasi dan Manajemen
7. Analisis Rencana Keuangan

# 1. Ringkasan Eksekutif

- Konsep bisnis
- Misi perusahaan
- Produk/jasa
- Persaingan
- Target dan ukuran pasar
- Strategi pemasaran
- Tim manajemen
- Keuangan



## 2. Gambaran Perusahaan

- Identitas perusahaan: nama, lokasi, badan hukum
- Visi dan misi perusahaan
- Gambaran sekilas tentang produk/jasa
- Perkembangan sampai saat ini
- Status hukum dan kepemilikan

# 3. Strategi Pemasaran

- Tren dan pertumbuhan industri
- Gambaran pasar
- Ukuran dan tren pasar
- Peluang strategis
- Target pasar
- Karakteristik pasar

# 4. Analisis Persaingan

- Pesaing
- Posisi dalam persaingan
- Distribusi pangsa pasar
- Kelebihan dibanding pesaing





## 5. RENCANA DESAIN & PENGEMBANGAN

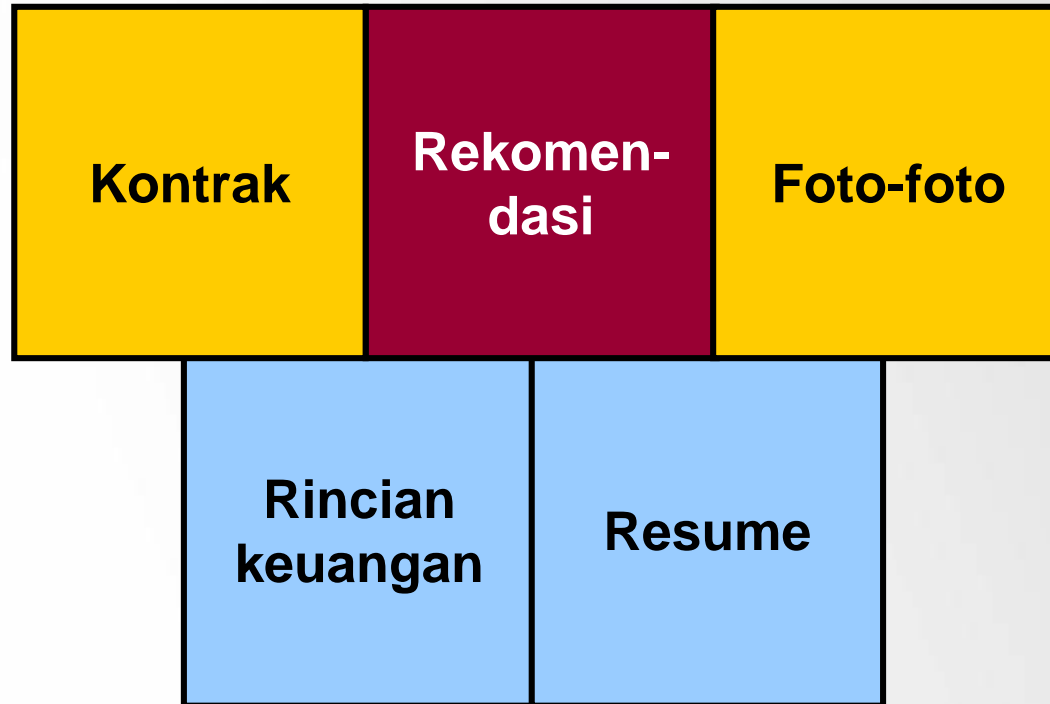
- Tujuan usaha jangka panjang
- Strategi
- Sasaran-sasaran dan jadwal pencapaian (milestones)
- Evaluasi risiko
- Exit Plan

## 6. Rencana Operasi & Manajemen

- Fasilitas
- Proses produksi
- Pengendalian persediaan
- Pasokan dan Distribusi
- R&D/Pengembangan produk
- Kontrol keuangan
- Tim manajemen
- Konsultan
- Lain-lain

# 7. Analisis Rencana Keuangan

- Proyeksi pendapatan
- Proyeksi aliran kas
- Neraca
- Sumber modal & penggunaan
- Asumsi yang digunakan
- Analisis Break-Even, Payback Period, IRR, NPV



# LAMPIRAN

# Rencana Bisnis Yang Baik

- Penampilan rapi dan menarik
- Panjang halaman 10-20 hlm
- Halaman muka dan judul
- Ringkasan
- Daftar isi